

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Tipo de Informe: Final ☐ Parcial ☒	Pago No: <div style="text-align: center; font-weight: bold;">SEGUNDO</div>
--	--

Número del contrato: SVIV CD 028 DE 2025	Fecha del contrato: 10 de julio de 2025	Fecha de Iniciación: 10 de julio de 2025	Fecha de Terminación: 9 de octubre de 2025
Nombre del Contratista: NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		Identificación del Contratista: 1.091.657.471	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ACCIONES JURÍDICAS ENCAMINADAS A IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER			
Nombre del Supervisor: Ing: PAULA ANDREA ALVAREZ TAMAYO	Cargo del Supervisor: PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA DE VIVIENDA	Dependencia: PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE VIVIENDA	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 66.66%			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.800.000)			
Cuenta de ahorros Bancolombia No 31890523539			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido entre el 10 de agosto al 09 de septiembre de 2025
1) Asesorar jurídicamente en los procesos de titulación y legalización de predios fiscales municipales:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé asesoría jurídica continua en los procesos de titulación y legalización de predios fiscales, atendiendo las consultas y requerimientos de la comunidad y de la administración municipal. • Realicé el análisis jurídico de solicitudes de titulación presentadas ante la Secretaría de Vivienda. • Presté asesoría en casos específicos relacionados con el predio ubicado en el Barrio Nuevo Horizonte (K 29 11 54). • Analicé la viabilidad jurídica de solicitudes de titulación radicadas ante la dependencia. • Emití conceptos jurídicos sobre la procedencia de adjudicaciones de predios fiscales. • Asesoré en la solución de conflictos relacionados con la ocupación de predios fiscales. • Atendí consultas sobre requisitos legales para acceder a programas de titulación. • Revisé la documentación jurídica aportada por solicitantes de titulación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Presté asesoría en casos del predio ubicado en el sector de Hatillo y otros predios objeto de legalización.
2) Elaborar y revisar actos administrativos relacionados con la adjudicación y titulación de predios:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré proyectos de Resoluciones de Levantamiento de Medidas Cautelares sobre predios fiscales municipales. • Preparé proyectos de actos administrativos para la adjudicación de predios fiscales. • Revisé la legalidad y procedencia de las resoluciones administrativas relacionadas con titulación de predios. • Proyecté resoluciones de adjudicación de predios fiscales a beneficiarios que cumplieron con los requisitos legales. • Elaboré constancias de ejecutoria de actos administrativos relacionados con titulación. • Revisé y ajusté proyectos de resoluciones conforme a las observaciones de la supervisión. • Preparé oficios de comunicación de actos administrativos a los interesados. • Elaboré respuestas negativas fundamentadas a solicitudes de levantamiento de medidas que no procedían jurídicamente.
3) Realizar el estudio y análisis de títulos de los predios objeto de legalización:	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el estudio y análisis de títulos de varios predios en proceso de legalización. • Efectué el análisis jurídico del predio ubicado en el sector de Hatillo. • Verifiqué la tradición y situación jurídica de los predios fiscales objeto de legalización. • Elaboré el análisis de carencias documentales para el primer semestre de 2025. • Preparé el documento de carencias documentales para octubre de 2025. • Identifiqué los requisitos faltantes para completar los expedientes de titulación. • Revisé certificados de libertad y tradición de predios en proceso de adjudicación. • Analicé la cadena de títulos de predios con situaciones jurídicas complejas. • Verifiqué la concordancia entre la información registral y la situación fáctica de los predios. • Elaboré conceptos sobre la procedencia de titulación con base en el estudio de títulos realizado.
4) Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales para la titulación de predios:	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la verificación del cumplimiento de requisitos legales de las solicitudes de titulación radicadas. • Elaboré documentos técnicos sobre las carencias documentales identificadas en los expedientes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiqué la documentación aportada por los solicitantes de titulación de predios. • Revisé el cumplimiento de requisitos de ocupación y destinación de los predios solicitados. • Verifiqué la vigencia y autenticidad de los documentos allegados a los expedientes. • Elaboré listas de verificación de requisitos para cada caso de titulación. • Preparé comunicaciones solicitando documentos faltantes a los peticionarios. • Revisé el cumplimiento de términos legales en los procedimientos de titulación. • Verifiqué la inexistencia de impedimentos legales para la adjudicación de predios.
5) Coordinar con la Oficina de Planeación la revisión de aspectos técnicos necesarios para la legalización:	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la verificación del cumplimiento de requisitos legales de las solicitudes de titulación radicadas. • Elaboré documentos técnicos sobre las carencias documentales identificadas en los expedientes. • Verifiqué la documentación aportada por los solicitantes de titulación de predios. • Revisé el cumplimiento de requisitos de ocupación y destinación de los predios solicitados. • Verifiqué la vigencia y autenticidad de los documentos allegados a los expedientes. • Elaboré listas de verificación de requisitos para cada caso de titulación. • Preparé comunicaciones solicitando documentos faltantes a los peticionarios. • Revisé el cumplimiento de términos legales en los procedimientos de titulación. • Verifiqué la inexistencia de impedimentos legales para la adjudicación de predios.
6) Realizar acompañamiento jurídico en las visitas técnicas a los predios objeto de titulación:	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé acompañamiento jurídico en visitas técnicas a predios objeto de titulación en diferentes sectores del municipio. • Participé en la visita técnica al predio ubicado en el Barrio Nuevo Horizonte (K 29 11 54). • Acompañé las verificaciones in situ de las condiciones de los predios solicitados en legalización. • Elaboré actas de visitas técnicas con los hallazgos jurídicos relevantes. • Verifiqué en campo la ocupación y destinación de los predios objeto de adjudicación. • Constaté la existencia de mejoras y tiempo de ocupación de los solicitantes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiqué en las visitas posibles conflictos jurídicos o situaciones que requieran atención especial. • Asesoré al equipo técnico en aspectos jurídicos durante las visitas a predios.
7) Asesorar en la implementación de programas de titulación masiva de predios fiscales:	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asesoría técnica para la implementación de estrategias de titulación masiva de predios fiscales municipales. • Se participó en la planificación y estructuración de procesos que permitan agilizar la titulación de predios.
8) Apoyar en la gestión de trámites ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron oficios de envío (ENVIO 2-2025) para radicar documentos ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. • Se realizó seguimiento a los trámites registrales en curso. • Se preparó documentación requerida para el registro de actos de adjudicación.
9) Brindar capacitación y orientación a la comunidad sobre los procesos de titulación y legalización de predios:	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó orientación permanente a los ciudadanos sobre los requisitos y procedimientos para acceder a la titulación de predios fiscales. • Se atendieron consultas de la comunidad sobre el estado de sus solicitudes y los pasos a seguir en el proceso.
10) Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron Constancias de Ejecutoria de actos administrativos. • Se prepararon formatos de Notificación Personal para actos administrativos relacionados con titulación. • Se participó en el Comité 03 y Comité 04 de evaluación y seguimiento de procesos de titulación. • Se atendieron solicitudes relacionadas con el Comité de Levantamiento de Medidas Cautelares. • Se elaboraron respuestas negativas a solicitudes de levantamiento de medidas cuando no procedían jurídicamente. • Se realizó seguimiento y actualización de expedientes de titulación en proceso.

Otras actividades realizadas

Relación de actas o reuniones llevadas a cabo (de forma virtual o presencial)

- Participación en Comité 03 de evaluación de procesos de titulación.
- Participación en Comité 04 de evaluación de procesos de titulación.
- Reuniones de coordinación con la supervisora del contrato para seguimiento de actividades.
- Comité de Levantamiento de Medidas Cautelares sobre predios fiscales.



NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ

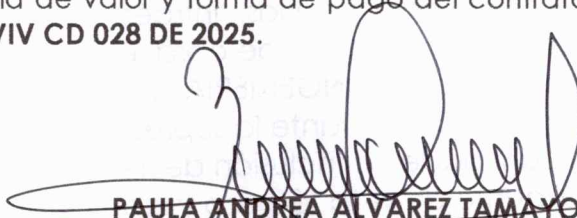
CONTRATISTA

C.C. 1.091.657.471 DE OCAÑA

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo comprendido desde **diez (10) de agosto hasta nueve (09) de septiembre de 2025.**

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. **SVIV CD 028 DE 2025.**



PAULA ANDREA ALVAREZ TAMAYO

Profesional Universitario del Área de Vivienda

Evidencias Documentales:

				
014 Ejecutoria Lus	183-07849 LUIS	Acta 003 Comité de	019. Resolucion de	020. Resolucion de
Helena Velasquez.d	HERNANDO PALLAR	verificacion de levan	Levantamiento de la	Levantamiento de la
				
021. Resolucion de	022. Resolucion de	023. Resolucion de	24. Rechazo	013 Notificacion
Levantamiento de la	Levantamiento de la	Levantamiento de la	solicitud GERALDIN	Personal Diana Jintf
				
evidencias.docx	Certificado	000 SENA datos e	000 SENA	000 SENA Solicitud
	Matricula Inmobiliar	indicadores de impa	Certificado saneami	informacion constru
				
000 SENA Solicitud	000 SENA	000 SENA datos e	2 FACULTADES	3 Acta de
informacion constru	Certificado saneami	indicadores de impa	PARA CONTRATAR A	Posesión.pdf
				
4 Certificación	1 CEDULA.pdf	Agosto_6_2026_RE	Solicitud Carencia	Respuesta Tutela
Registraduría.pdf		DAM (1).pdf	Registral 010304020	VIA BARRIO CUESTA
				
02EscritoTutela.pdf	03AnexosTutela.pdf	04ActaReparto.pdf	05AdmisionTutela.p	Respuesta Tutela
			df	VIA JUAN 23 2025-0
				
Constancia de	ESTUDIOS PREVIOS	oficio_160_540.pdf	3. CONTRATO No	CUR 1382-2023
Ejecutoria.docx	CONVENIO INTERAL		LP-001-2024 (1) (1).p	OCAÑA - NTE SANTA
				
000 MARYIN	000 FARID	008. Resolucion de	Seguimiento	ESTUDIOS PREVIOS
DAIRANY CARRASCAMA	URICIO ORTIZ RL	Levantamiento de la	Formalizacion.xlsx	CONVENIO INTERAL
				
MINUTA.DOCX	MATRIZ DE	ESTUDIO DEL	RESOLUCION 342	RESOLUCION
01-MAIL-Anexos Res	RIESGOS CONVENIC	SECTOR OCAÑA Y T	DEL 10 DE DICIEMB	OCAÑA 20-08-2025.:
				
Solicitud	para solicitud del	Mejora 1.pdf	Mejora 2.pdf	Mejora 3.pdf
Exoneracion Boleta	IGAC Simon Bolivar.i			
				
Mejora 4.pdf	Mejora 5.pdf	Mejora 6.pdf	Mejora 7.pdf	Mejora 8.pdf
				
Mejora 9.pdf	Mejora 10.pdf	Mejora 11.pdf	Mejora 12.pdf	Mejora 13.pdf
				
Mejora 14.pdf	Mejora 15.pdf	Mejora 16.pdf	Mejora 17.pdf	Mejora 18.pdf

				
Mejora 19.pdf	DECRETO 029 (1).pdf	013. Resolucion de Levantamiento de la	Acta de La Rotina.pdf	PAE DECLARATORIA DECRETO 029.xlsx
				
Editar contrato.pdf	DECRETO N°117.pdf	CDP.pdf	CONTRATO DE OBRA.pdf	BANCO PROYECTOS.pdf
				
REUNIÓN ACTA N°12.pdf	RESOLUCION N°162.pdf	PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	oficio_160_0585.pdf
				
000 SECRETARIA JURIDICA - Intervenc	K 29 11 54 BR NUEVO HORIZONTE	05877-100 YESICA CAROLINA SALCEDO	_ags_53dd7822-838 -11f0-8905-8af5612	Comodato Jardin Infantil Simon Boliva
				
Respuesta Tutela Edicio que afecta a IDiana Jineth Carrier	013 Ejecutorua - Diana Jineth Carrier	CERTIFICADO_1392 434_9.pdf	CERTIFICADO_1392 434_8.pdf	CERTIFICADO_1392 434_7.pdf
				
CERTIFICADO_1392 434_6.pdf	CERTIFICADO_1392 434_5.pdf	CERTIFICADO_1392 434_4.pdf	CERTIFICADO_1392 434_3.pdf	CERTIFICADO_1392 434_2.pdf
				
CERTIFICADO_1392 434_1.pdf	1600ORC-2025-001 0617-EE.pdf	Seg Social Agosto.pdf	Cuenta de Cobro.doc	Retencion en la Fuente.docx
				
Informe de Contratista NOEL .d	Informe de Supervision.docx	LISTA DE CHEQUEO FORMALIZACION.dc	003 Notificacion Personal Sandra Mil	FORMATO DE VISITAS OCAÑA.xlsx
				
000 CONTRALORIA - descargos hallasgc	000 ALIRIO VACA CARDENAS - Soliciti	000 YEIGNY SORAYA GENTIL - Solicitud Si	000 JUAN CARLOS LOPEZ LUNA - Soliciti	000 MARIA INES ALVAREZ ALVAREZ -
				
000 CONCEJO MUNICIPAL - Linea d	003. Resolucion de Levantamiento de la	003 Ejecutoria Sandra Milena Ortiz	014. Resolucion de Levantamiento de la	